

Regulamin Akademii Tańca DYDAKTYKA Aleksandra Nierobisz

Przed Tobą Regulamin Akademii Tańca DYDAKTYKA Aleksandra Nierobisz, z którego dowiesz się jak możesz do nas dołączyć, jakie mamy zasady oraz w jaki sposób świadczymy usługi drogą elektroniczną. Gdybyś miał jakieś pytania, serdecznie zapraszamy do kontaktu!

§ 1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Akademia Tańca DYDAKTYKA** – studio tańca świadczące usługi edukacyjne i artystyczne pod adresem: ul. Mickiewicza 2, 42-600 Tarnowskie Góry założone przez Aleksandrę Nierobisz prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą DYDAKTYKA Aleksandra Nierobisz z siedzibą w Tarnowskich Górach, adres: Mickiewicza 2, NIP 6452587892, REGON 528853739, tel 603400023, e-mail dydaktykatanca@gmail.com;
- b) **Adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
- b) **Cennik** – informacja, w której Usługodawca określiła warunki i wysokość odpłatności za Usługi – zmiana cennika nie oznacza zmiany Regulaminu;
- c) **Dane kontaktowe** – dane, przy użyciu których Uczestnik lub Użytkownik może się porozumieć z Usługodawcą od poniedziałku do piątku;
- d) **Grafik** – harmonogram Usług (zajęć) na dany miesiąc kalendarzowy dostępny na Stronie oraz w budynku Akademii;
- e) **Informacja handlowa** – każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku Usługodawcy lub Usługobiorcy, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niesłużącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez Usługodawcę lub Usługobiorcę, który zleca jej rozpowszechnianie, w szczególności bez wynagrodzenia lub innych korzyści od producentów, sprzedawców i świadczących usługi;
- f) **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia w Akademii Tańca DYDAKTYKA.
- g) **Karnet** – znak legitymacyjny uprawniający Uczestnika do korzystania z określonej liczby Usług, zależnej od rodzaju wybranego przez Uczestnika rodzaju karnetu, zgodnie z opisem dostępnym na Stronie i w budynku Akademii;
- h) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- i) **Kurs** – cykl zajęć edukacyjnych o charakterze artystycznym lub sportowym prowadzonych w formie zorganizowanej dla Uczestników przez Instruktorów, składających się z części teoretycznej oraz praktycznej.
- j) **Lekcja indywidualna** - zajęcia o charakterze edukacyjno-sportowym prowadzone przez Instruktora, składająca się z części teoretycznej oraz praktycznej indywidualnie dla jednej osoby.
- k) **Lokal przedsiębiorstwa** – miejsce, w którym Usługodawca prowadzi działalność na stałe, tj. Akademia;
- l) **POCK** – przedsiębiorca o cechach konsumenta, tj. osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- m) **Polityka prywatności** – informacje o sposobie wykorzystywania przez nas Usługodawcę danych osobowych, względem których spełnia wszystkie wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „RODO”).
- n) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- o) **Strona internetowa** – strona internetowa Usługodawcy prowadzona pod adresem: www.dydaktykatanca.pl, na której zamieszczany jest aktualny grafik zajęć oraz cennik;
- p) **Strony** – Usługodawca i Usługobiorca lub Usługodawca i Użytkownik;
- q) **Studio** – miejsce świadczenia Usług przez Usługodawcę, zlokalizowane przy ul. Mickiewicza 2, 42-600 Tarnowskie Góry; godziny otwarcia Studio są dostępne na Stronie oraz w budynku Studio;
- r) **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1907, z późn. zm.);
- s) **Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- t) **Uczestnik** – osoba fizyczna korzystająca osobiście z Usług Usługodawcy;
- u) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy:
– Usługodawcą a Uczestnikiem – odnośnie świadczenia przez Usługodawcę Usług na rzecz Uczestnika w ramach wybranego Karnetu lub pojedynczych zajęć;
– Usługodawcą a Usługobiorcą – odnośnie świadczenia przez Usługodawcę Usług na rzecz osób trzecich (Uczestników) w ramach wybranego Karnetu lub pojedynczych zajęć;
– Usługodawcą a Użytkownikiem – odnośnie świadczenia przez Usługodawcę Usług na rzecz Użytkownika Usługi elektronicznej w ramach strony prowadzonej przez Usługodawcę;
- v) **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Usługobiorcą lub Uczestnikiem, będącymi konsumentami, w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
- w) **Umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa** – umowa zawarta z Usługobiorcą lub Uczestnikiem, będącymi konsumentami:
– przy jednoczesnej fizycznej obecności stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Usługodawcy;
– w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika,
– w lokalu przedsiębiorstwa Usługodawcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Usługobiorcą lub Uczestnikiem w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Usługodawcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności stron.
- x) **Usługa** - usługi edukacyjno-ruchowe w postaci zajęć tanecznych, jakie na rzecz Uczestników świadczy Usługodawca w Studio w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- y) **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (t. j. Dz. U. 2017. poz. 1907, z późn. zm.);

- z) **Usługodawca** — Aleksandra Nierobisz prowadząca/y jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą DYDAKTYKA Aleksandra Nierobisz z siedzibą w Tarnowskich Górach, adres: ul. Mickiewicza 2, NIP 6452587892, REGON 528853739, tel 603400023, e-mail dydaktykatanca@gmail.com;
- aa) **Usługobiorca** — osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera Umowę z Usługodawcą w celu świadczenia Usług na rzecz siebie samej, gdy występuje zarazem jako Uczestnik lub na rzecz osób trzecich (Uczestników);
- bb) **Użytkownik** — osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Usługi elektronicznej.

§2. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki świadczenia Usług przez Usługodawcę, a także prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Uczestników lub Użytkowników.
2. Strona www.dydaktykatanca.pl zawiera podstawowe informacje o pełnej działalności Akademii tańca DYDAKTYKA.
3. Kontakt z Akademią możliwy jest:
 - A. telefonicznie: 603 400 023
 - B. e-mailowo: dydaktykatanca@gmail.com
4. Regulamin jest nieprzerwanie i nieodpłatnie udostępniony przez Usługodawcę na Stronie internetowej w sposób umożliwiający pozyskanie, zapoznanie się, odtwarzanie i jego utrwalenie.
5. Jeżeli nie została zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą odrębna umowa, niniejszy Regulamin stanowi umowę o świadczenie usług zawartą pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, regulując w sposób szczegółowy jej postanowienia. W przypadku zawarcia odrębnej umowy Regulamin stanowi jej integralną część, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej. W razie sporu co do treści Regulaminu i zawartej umowy, Strony związane są treścią zawartej umowy.
6. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednakże w razie braku akceptacji Regulaminu przez Uczestnika, nie jest on uprawniony do korzystania z jakichkolwiek Usług.
7. Udział w Kursach może wziąć osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) z odpowiednim wyprzedzeniem zapisała się na dostępny kurs;
 - b) założyła konto w portalu ActiveNow – regulamin portalu dostępny jest pod adresem: https://activenow.io/download/regulamin_activenow/
 - c) uiściła opłatę zgodnie z cennikiem;
 - d) oświadczyła, że przyjęła do wiadomości, zaakceptowała i zobowiązała się do przestrzegania Regulaminu.
6. Osoby niemające pełnej zdolności do czynności prawnych są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych. W tym przypadku wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego. Należy ją pobrać z naszej strony internetowej, a następnie przesłać jej podpisany skan na maila dydaktykatanca@gmail.com. Akademia Tańca DYDAKTYKA zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego oświadczenia będącego zgodą przez osobę niepełnoletnią.

7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi Polityka prywatności, regulująca kwestie związane z ochroną danych osobowych.

§ 3. GŁÓWNE CECHY UMOWY O USŁUGI EDUKACYJNE

1. Przedmiotem świadczenia jest Usługa edukacyjna w postaci Kursów, Lekcji indywidualnych lub Kursów zdalnych.
2. Zajęcia odbywają się w salach tanecznych Akademii Tańca DYDAKTYKA przy ul. Adama Mickiewicza 2 w Tarnowskich Górach.
3. Zajęcia są prowadzone w ustalanych przez Akademię grupach. Zajęcia mogą się również odbywać w formie solówek, duetów, mini formacji i formacji lub zajęć indywidualnych.
4. Harmonogram jest przygotowywany przez Akademię na każdy sezon trwający od pierwszego dnia września danego roku do ostatniego dnia czerwca roku następnego.
5. Każdy kto ma wykupiony karnet może odrobić zajęcia na których nie będzie obecny, pod warunkiem oznaczenia nieobecności w systemie ActiveNow, najpóźniej do 120 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczeń może zgłosić nieobecność 3 razy w miesiącu.
6. Umowa o Usługi może być zawarta:
 - A. w imieniu własnym i na własną rzecz przez Uczestnika lub
 - B. w imieniu własnym przez Usługobiorcę, ale na rzecz osoby trzeciej (Uczestnika), np. poprzez wykupienie bonu prezentowego, benefitu dla pracowników, etc.
3. Umowa o Usługi może obejmować:
 - A. pojedyncze Usługi — np. pojedyncze zajęcia z tańca lub
 - B. zestaw Usług (karnet) — np. określoną liczbę zajęć z tańca.
4. Umowa o Usługi może być zawarta:
 - A. w Akademii, czyli w lokalu przedsiębiorstwa lub
 - B. poza lokalem przedsiębiorstwem, czyli w innym miejscu niż Studio lub
 - C. na odległość — np. za pomocą poczty elektronicznej, strony należącej do Usługodawcy, etc.
5. Niezależnie od sposobu zawarcia Umowy o Usługi, wskazanego w ust. 4, Umowa zaczyna wywierać skutki między Stronami od chwili zaakceptowania przez Usługobiorcę lub Uczestnika niniejszego Regulaminu.
6. Przed zawarciem Umowy o Usługi Usługodawca informuje Usługobiorcę lub Uczestnika o minimalnej liczbie osób, które powinny zapisać się na Usługę, aby Usługa mogła zostać zrealizowana. Jednocześnie Usługodawca zobowiązuje się powiadomić Usługobiorcę lub Uczestnika, najpóźniej na 3 (słownie: trzy) dni przed terminem świadczenia Usługi, że Usługa nie zostanie zrealizowana.
7. Usługi są świadczone w Akademii lub w innym miejscu indywidualnie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
8. Usługi w grupach rozpoczną się i trwać będą tak długo, jak długo ilość Uczestników lub Usługobiorców na danych zajęciach będzie większa niż 6 osób.
9. Usługi są świadczone w terminie wskazanym w Grafiku Usług lub w terminie indywidualnie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
10. Grafik Usług jest dostępny na stronie należącej do Usługodawcy, przy czym:
 - A. terminy świadczenia Usług są ustalane najwyżej na 1 (słownie: jeden) miesiąc;

- B. terminy świadczenia Usług mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Usługodawcy;
- C. terminy świadczenia Usług mogą ulec zmianie na prośbę grupy Uczestników.

W przypadku jakichkolwiek zmian związanych z zakresem, czasem lub miejscem świadczenia Usług, o których mowa w ust. 6-9 Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Usługobiorcę lub Uczestnika, a Uczestnik lub Usługobiorca będący konsumentem lub POCK może według własnego wyboru: wyrazić zgodę i korzystać z Usług na zmienionych zasadach lub nie wyrazić zgody na zmianę i odstąpić od Umowy o Usługi edukacyjne.

11. Jakiegokolwiek zmiany związane z zakresem, czasem lub miejscem świadczenia Usług edukacyjnych nie są skuteczne do czasu złożenia przez Usługobiorcę lub Uczestnika oświadczenia zgodnie z ust. 10.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 lit. b, Usługobiorca lub Uczestnik może odstąpić od Umowy o Usługi bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, otrzymując z powrotem w pełnej wysokości wynagrodzenie uiszczony za daną Usługę i zachowując prawo do dochodzenia innych roszczeń związanych ze zmianą lub niewykonaniem Umowy o Usługi.
13. Uprawnienia określone w ust. 10 nie przysługują Usługobiorcom lub Uczestnikom niebędącym konsumentami ani POCK – w odniesieniu do takich podmiotów Usługodawca zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany zakresu, czasu lub miejsca świadczenia Usług.
14. Akademia zastrzega sobie prawo do likwidacji określonych grup, łączenia ich lub otwierania nowych, w zależności od ilości osób w poszczególnych grupach.
15. Decyzja o składzie osobowym na dany pokaz taneczny należy do Instruktora danej grupy.
16. Udział w pokazie tanecznym (np. gala na koniec sezonu) może wiązać się z dodatkowymi opłatami, za obuwie lub stroje dla Usługobiorcy lub Uczestnika wybranymi przez Akademię. Zamówienia na obuwie lub stroje dokonane zostaną przez Akademię, po wcześniejszym poinformowaniu Uczniów/Opiekunów oraz braku sprzeciwu z ich Strony wyrażonego w terminie 3 dni po wysłaniu informacji przez Akademię. O kroju, kolorze i zdobieniach stroju decyduje instruktor. Przynależność do grup turniejowych wiąże się z dodatkowymi opłatami, za obuwie lub stroje, a także opłatą startowego i transportu oraz zakwaterowania.
17. Zniszczenie lub zgubienie stroju skutkuje koniecznością zakupu nowego kostiumu.
18. Usługobiorca lub Uczestnik powołany przez Akademię do udziału w pokazie, zobowiązani są do stawienia się w wyznaczonym miejscu, o wyznaczonym czasie i wzięcia w nim udziału. W przypadku niemożności stawienia się należy poinformować Akademię najpóźniej na miesiąc przed pokazem, bądź w terminie podanym przy okazji informacji o wydarzeniu. Wyjątkiem są tzw. siła wyższa i nagła choroba uczestnika pokazu tanecznego. Rekwizyty i stroje do tańca pozostają własnością Uczniów, którzy są za nie odpowiedzialni zarówno w trakcie normalnych zajęć, jak i podczas udziału w konkursach i zawodach.
19. Usługobiorca lub Uczestnik nie może przynależeć do innych grup tanecznych, brać udziału w konkursach i pokazach tanecznych solo, duet, bądź w grupie, reprezentując inne kluby i szkoły, a o każdym ewentualnym występie powinien wcześniej powiadomić Akademię.
20. Usługobiorca lub Uczestnik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących strojów, choreografii i muzyki do układów konkursowych i pokazowych. Nienależyte wykonanie tego postanowienia może prowadzić do usunięcia z grupy.

§ 4. GŁÓWNE CECHY UMOWY O USŁUGI ELEKTRONICZNE (DOTYCZY KORZYSTANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKA ZE STRONY INTERNETOWEJ)

1. Użytkownik, otwierając stronę należącą do Usługodawcy, zawiera Umowę o Usługi elektroniczne na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie. Oprócz tego, w ramach strony należącej do Usługodawcy, mogą być oferowane również inne Usługi elektroniczne, takie jak. np. założenie konta, wysyłanie newslettera etc.
2. Wszelkie usługi elektroniczne są świadczone przez Usługodawcę nieodpłatnie.
3. Przy zawieraniu Umowy o Usługi elektroniczne Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z informacjami Usługodawcy, postanowieniami niniejszego Regulaminu, wymaganiami technicznymi i zasadami korzystania.
4. Do korzystania z Usług elektronicznych wymagane są:
 - A. stały dostęp do Internetu;
 - B. poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa akceptująca pliki typu Cookie – Microsoft Internet Explorer w wersji nie niższej niż 8.0 lub Mozilla Firefox w wersji nie niższej niż 3.0, Opera w wersji nie niższej niż 9.0, Google Chrome w wersji nie niższej niż 6;
 - C. włączona obsługa cookies (Użytkownik może wyłączyć cookies, ale wówczas Usługodawca nie daje rękojmi prawidłowego działania strony i jej funkcjonalności);
 - D. czynne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej (jeżeli Usługa elektroniczna wymaga użycia poczty elektronicznej).
5. Użytkownik nie może korzystać z Usług elektronicznych:
 - A. w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem Usług elektronicznych, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z zasobów systemowych lub sprzętowych Usługodawcy przez innych użytkowników,
 - B. w sposób prowadzący do popełnienia czynu zabronionego lub czynu niedozwolonego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa,
 - C. w celu przesyłania spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym,
 - D. w sposób godzący w integralność systemu informatycznego Usługodawcy.
6. Usługobiorca nie może podejmować działań mających na celu zapoznanie się z loginami i hasłami Usługodawcy lub innych użytkowników.
7. Korzystanie z Usług elektronicznych niezgodnie z Regulaminem może spowodować blokadę Usług elektronicznych.
8. Usługodawca zapewnia stały dostęp do Usług elektronicznych, przy czym dostęp może ulec ograniczeniu w przypadku:
 - A. awarii;
 - B. prac konserwacyjnych oraz mających na celu modyfikację systemów teleinformatycznych, serwerów etc.;
 - C. wystąpienia siły wyższej;
 - D. działań osób trzecich, w tym ingerencji w działanie strony należącej do Usługodawcy;
 - E. innych zdarzeń, niezależnych od Usługodawcy.
9. Usługodawca będzie informował użytkownika z odpowiednim wyprzedzeniem o zamiarze prowadzenia prac, o których mowa w ust. 8 lit. b, będą jeżeli prace te będą miały charakter istotny i będą wymagały dłuższego czasu. Usługodawca będzie się starał, aby prace te odbywały się w godzinach nocnych, w weekendy oraz dni wolne od pracy.

10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki przerw w dostępie do Usług elektronicznych, chyba że szkoda powstała umyślnie. Zastrzeżenie to nie dotyczy Użytkowników będących konsumentami lub POCK.
11. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Usług elektronicznych zgodnie z prawem.

§ 5. WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI EDUKACYJNE

1. Wynagrodzenie za Usługi edukacyjne — pojedyncze i w ramach karnetu — jest opisane w Cenniku dostępnym w Akademii oraz na stronie należącej do Usługodawcy. Podane kwoty zawierają podatek od towarów i usług oraz inne należności o charakterze publicznoprawnym oraz rozliczane są w polskich złotych.
2. W przypadku, gdy zakres Usług jest ustalany indywidualnie na potrzeby danego Usługobiorcy lub Uczestnika, Strony mogą ustalić odrębne wynagrodzenie, nieprzewidziane w Cenniku.
3. Usługodawca może udzielać zniżek i rabatów dla Usługobiorcy lub Uczestnika — zgodnie z informacjami promocyjnymi zamieszczonymi w miejscach wybranych przez Usługodawcę.
4. Warunkiem skorzystania z Usług jest dokonanie uprzedniej zapłaty wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem.
 1. Usługobiorca może dokonać zapłaty wynagrodzenia za Usługi poprzez:
 - A. pośrednictwo operatora płatności internetowych (tpay) bezpośrednio z konta Ucznia na portalu ActiveNow. Płatność dokonana jest z chwilą zaksięgowania się środków przez system operatora płatności
 - B. wykonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy Usługodawcy lub
 - C. dokonanie zapłaty gotówką w Akademii.
5. Usługodawca nie gromadzi żadnych danych osobowych związanych z dokonywaniem płatności przez Usługobiorcę lub Uczestnika, w szczególności danych kart płatniczych, danych dostępowych do systemów płatności ani żadnych podobnych danych.
6. W przypadku, gdy:
 1. Usługobiorca lub Uczestnik będący konsumentem lub POCK odstąpi od Umowy z winy Usługodawcy — Usługobiorcy lub Uczestnikowi przysługuje zwrot wynagrodzenia w pełnej wysokości;
 2. Usługobiorca lub Uczestnik będący konsumentem lub POCK odstąpi od Umowy z własnej winy — Usługobiorcy lub Uczestnikowi przysługuje zwrot wynagrodzenia pomniejszony o koszty, jakie rzeczywiście poniósł Usługodawca, chcąc świadczyć Usługi na rzecz Uczestnika;
 3. Usługobiorca lub Uczestnik będący konsumentem skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub Umowy zawartej na odległość — zasady rozliczeń określa § 7.
7. W przypadku, gdy:
 - A. Usługobiorca lub Uczestnik niebędący konsumentem ani POCK odstąpi od Umowy z winy Usługodawcy — Usługobiorcy lub Uczestnikowi przysługuje zwrot wynagrodzenia pomniejszony o koszty, jakie poniósł Usługodawca;
 - B. Usługobiorca lub Uczestnik niebędący konsumentem ani POCK odstąpi od Umowy z własnej winy — Usługobiorcy lub Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wynagrodzenia.

8. Datą zapłaty za Usługi jest chwila uzyskania potwierdzenia operatora szybkich płatności o zaksięgowaniu transakcji, uznanie rachunku bankowego Usługodawcy lub otrzymanie przez Usługodawcę zapłaty w gotówce.
9. Usługodawca może wystawić Usługobiorcy lub Uczestnikowi fakturę VAT po podaniu potrzebnych danych i przesłać ją na podany adres — drogą elektroniczną lub na prośbę Usługobiorcy lub Uczestnika drogą tradycyjną — lub przekazać ją osobiście, gdy Usługobiorca lub Uczestnik oświadczy, że odbierze ją od Usługodawcy. We wszystkich innych przypadkach Usługodawca wystawia paragon fiskalny, który może zostać wysłany drogą tradycyjną na adres podany przez Usługobiorcę.
10. Usługobiorca lub Uczestnik wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu — w przypadku faktur elektronicznych oraz na przesłanie ich drogą elektroniczną.
11. Brak zapłaty za Usługi upoważnia Usługodawcę do uniemożliwienia korzystania z Usług.

§ 6. CZAS TRWANIA ORAZ WYGAŚNIĘCIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowy o Usługi są umowami na czas określony — w każdym przypadku. Zawarcie Umowy na czas nieokreślony wymaga indywidualnym uzgodnień pomiędzy Stronami.
2. Usługobiorca lub Uczestnik może rozwiązać Umowę w każdym czasie zachowując 30 dniowy okres wypowiedzenia
3. Umowa o Usługi wygasa w momencie:
 - A. wykonania Usługi — w przypadku Usług pojedynczych;
 - B. upływu ważności karnetu lub w przypadku wykonania ostatniej Usługi objętej karnetem, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi szybciej — w przypadku Usług objętych karnetem.
4. Umowa o Usługi elektroniczne wygasa w momencie:
 - A. opuszczenia strony — w przypadku Usług elektronicznych związanych z przeglądaniem strony należącej do Usługodawcy;
 - B. rezygnacji z pojedynczej Usługi elektronicznej, np. newslettera;
 - C. odmowy wyrażenia zgody na zmianę Regulaminu.
4. Ponadto Umowa wygasa w przypadku śmierci Strony, ustania jej bytu prawnego, zakończenia likwidacji, postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, jak również w przypadku przekształceń podmiotowych.
5. W każdym przypadku wskazanym w ust. 1-3 dzień wygaśnięcia Umowy nie może być wcześniejszy niż dzień uregulowania wszystkich należności wobec Usługodawcy przez Usługobiorcę lub Uczestnika — w przypadku jakiegokolwiek zwłoki w dokonaniu płatności przez Usługobiorcę lub Uczestnika Umowa ulega przedłużeniu do dnia uregulowania należności.
6. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o Usługi elektroniczne z ważnych przyczyn leżących po jego stronie z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w szczególności w przypadku:
 - A. cofnięcia, ograniczenia, wygaśnięcia, zmiany uprawnień lub warunków świadczenia Usług elektronicznych przez Usługodawcę w następstwie wydania decyzji administracyjnej, innego orzeczenia lub zmiany prawa;

- B. niezawinionej przez Usługodawcę utraty możliwości technicznych, pozwalających świadczyć Usługi elektroniczne na dotychczasowym poziomie;
 - C. zmiany charakteru działalności prowadzonej przez Usługodawcę.
7. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o Usługi elektroniczne bez zachowania okresu wypowiedzenia — po uprzednim wezwaniu Użytkownika do określonego działania lub zaniechania — w sytuacji, gdy Użytkownik:
- A. narusza postanowienia Regulaminu;
 - B. dokonuje czynności niezgodnych z prawem;
 - C. podejmuje działania mające na celu naruszenie zabezpieczeń, ingerencję w stronę należącą do Usługodawcy lub systemu teleinformatyczne Usługodawcy, uzyskanie nieuprawnionego dostępu;
 - D. przechowuje dane bezprawne lub prowadzi działalność o charakterze bezprawnym.
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Usługi elektroniczne z winy Użytkownika przez Usługodawcę Użytkownikowi nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Usługodawcy. Ograniczenie to nie dotyczy Użytkowników będących konsumentami ani POCK.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik będący konsumentem lub POCK może odstąpić od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa bez podania przyczyny w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej zawarcia, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu (pisemnie na maila dydaktykatanca@gmail.com). W celu skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn Usługobiorca lub Uczestnik powinien przesłać Usługodawcy oświadczenie na piśmie lub w formie elektronicznej, zgodnie z danymi kontaktowymi Usługodawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Prawo odstąpienia od Umowy o daną Usługę lub Usługę elektroniczną nie przysługuje Usługobiorcy, Uczestnikowi lub Użytkownikowi będącemu konsumentem w odniesieniu do Umowy o świadczenie Usługi lub Usługi elektronicznej, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę lub Usługę elektroniczną za wyraźną zgodą Usługobiorcy, Uczestnika lub Użytkownika który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy,
3. Jeżeli na wyraźne żądanie Usługobiorcy, Uczestnika lub Użytkownika będącego konsumentem wykonywanie Usługi lub Usługi elektronicznej ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, Usługodawca wymaga złożenia wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie zgodnie z art. 15 ust. 3 u.p.k.
4. Jeżeli Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik wykonuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, Umowa jest uważana za niezawartą, a Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik będący konsumentem jest zwolniony z wszelkich

zobowiązań z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 u.p.k. Z wyjątkiem tych kosztów Strony są zobowiązane zwrócić sobie nawzajem to, co świadczyły do czasu odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa.

6. Jeżeli Usługodawca lub Usługobiorca odstąpi od Umowy w 14-dniowym okresie zostanie obciążony opłata za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy proporcjonalnie do korzystania z usług, opalana zostanie potrącona przez Usługodawcę z należności podlegających zwrotowi na rzecz Usługobiorcy
7. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik będący konsumentem, chyba że Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Uprawnienia przewidziane w niniejszym paragrafie nie przysługują:
 - A. Usługobiorcom, Uczestnikom i Użytkownikom niebędącym konsumentami ani POCK;
 - B. Usługobiorcom i Uczestnikom będącymi konsumentami lub POCK, którzy zawierają Umowę w lokalu przedsiębiorstwa.

§ 8. REKLAMACJA USŁUG

1. Reklamacja Usług może zostać złożona przez Usługobiorcę lub Uczestnika w przy użyciu danych kontaktowych. Preferowaną formą kontaktu jest poczta elektroniczna, czyli przesyłanie przez Usługobiorcę lub Uczestnika reklamacji na podany w danych kontaktowych adres e-mail.
2. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis sytuacji oraz prośby lub sugestie Usługobiorcy lub Uczestnika, a także jego dane, umożliwiające identyfikację oraz kontakt (w celu przekazania odpowiedzi na reklamację).
3. Podane wyżej wymagania stanowią jedynie zalecenia i mają za zadania ułatwić Usługodawcy rozpatrzenie reklamacji. Brak spełnienia powołanych wymogów przez Usługobiorcę lub Uczestnika nie ma wpływu na termin i sposób rozpatrzenia reklamacji.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, licząc od daty jej otrzymania. Usługodawca prześle Usługobiorcy lub Uczestnikowi odpowiedź na reklamację na trwałym nośniku (np. na piśmie lub w formacie pdf). W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Usługobiorca lub Uczestnik w ramach odpowiedzi otrzyma również uzasadnienie odmowy. Brak odpowiedzi Usługodawcy w stosunku do Usługobiorcy lub Uczestnika będącego konsumentem w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest równoznaczny z uznaniem reklamacji.

§ 9. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW Z KONSUMENTAMI

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; <http://>

www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

2. Usługobiorca będący konsumentem posiada następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - A. zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. 2001 nr 4 poz. 25, z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz. U. 2001, nr 113, poz. 1214);
 - B. zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Usługobiorcą a Usługodawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
 - C. uzyskanie bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl;
 - D. korzystanie z platformy internetowej ODR Unii Europejskiej umożliwiającej składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń związanych z umową, która to platforma ODR Unii Europejskiej znajduje się na stronie: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorców, Uczestników lub Użytkowników będących konsumentami lub POCK z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Usług regulują właściwe przepisy prawa cywilnego oraz prawa konsumenckiego, w związku z czym postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą tego typu Usługobiorców, Uczestników lub Użytkowników.
2. Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy na zasadach ogólnych prawa cywilnego, przy czym ponosi odpowiedzialność również za działania osób trzecich, z którymi wykonuje Umowę, lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części, jak za swoje działania — i nie może się z tej odpowiedzialności zwolnić, wskazując osobę trzecią jako wyłącznie zobowiązaną wobec Usługodawcy.
3. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu nieprawidłowego korzystania z Usług lub Usług elektronicznych przez Usługobiorcę, Uczestnika lub Użytkownika, Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik jest zobowiązany zwolnić Usługodawcę z odpowiedzialności wobec tej osoby trzeciej, a gdyby to było niemożliwe ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa — pokryć wszelkie koszty, jakie

poniósł Usługodawca w związku z tymi roszczeniami, w tym koszty pomocy prawnej.

4. W przypadku, gdy Usługodawca otrzyma urzędowe zawiadomienie lub uzyska wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych lub działalności, którą wykonuje Użytkownik w ramach korzystania z Usług elektronicznych Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego uniemożliwienia dalszego prowadzenia działalności bezprawnej, np. poprzez usunięcie danych, zablokowanie na stronie należącej do Usługodawcy etc..
5. W przypadku wskazanym w ust. 4 Usługodawca niezwłocznie powiadomi Użytkownika o zamiarze usunięcia danych i uniemożliwieniu dalszego prowadzenia działalności bezprawnej.
6. W przypadku wskazanym w ust. 4, po powiadomieniu Użytkownika zgodnie z ust. 5, Usługodawca nie ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialności za usunięcie danych bezprawnych lub uniemożliwienie prowadzenia bezprawnej działalności, w tym za wszelkie szkody z tego wynikłe.
7. Z uwzględnieniem ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w pozostałych postanowieniach Regulaminu, w odniesieniu do Usług elektronicznych Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - A. nieprawidłowe świadczenie Usług elektronicznych z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub osoby trzeciej np. niedostosowania sprzętu do wymagań technicznych, niezabezpieczenie komputera Użytkownika lub nienależyte zabezpieczenie, wirusy etc.);
 - B. skutki nieuprawnionej ingerencji w stronę należącą do Usługodawcy lub systemy teleinformatyczne przez Użytkownika lub osoby trzecie;
 - C. utratę danych zapisanych w systemach teleinformatycznych Usługodawcy z winy Użytkownika lub osoby trzeciej, niezależnej od Usługodawcy;
 - D. niezastosowanie się przez Użytkownika lub inne osoby do wskazówek i zaleceń Usługodawcy;
 - E. brak dostępu do Usług z winy Użytkownika;
 - F. nieprzestrzeganie przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu;
 - G. korzystanie przez Użytkownika z Usług z naruszeniem przepisów prawa;
 - H. podanie niepełnych, nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych osobowych, w tym danych kontaktowych;
 - I. skutki siły wyższej.
8. W każdym przypadku odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy, Uczestnika lub Użytkownika z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia otrzymanego przez Usługodawcę.
9. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie Usługobiorcy, Uczestnikowi lub Użytkownikowi przez Usługodawcę.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dostawców zewnętrznych technologii.

§ 11. DANE OSOBOWE

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Usługobiorców, Uczestników i Użytkowników będących osobami fizycznymi zostały opisane w Polityce prywatności.
2. Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik, wykorzystując jakiegokolwiek dane osobowe należące do osób trzecich na potrzeby korzystania z Usług lub Usług elektronicznych, jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych następowało zgodnie z prawem, a w szczególności, by podmioty, do których te dane należą, zostały należycie poinformowane o ich wykorzystywaniu.

3. Jeżeli Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, Usługodawca ma prawo przyjąć, że użycie tych danych osobowych następuje zgodnie z prawem.
4. W przypadku, gdy Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik bezprawnie korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, i z tego powodu Usługodawca poniesie jakąkolwiek odpowiedzialność (cywilną, administracyjną), Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik może zostać zobowiązany do naprawienia Usługodawcy szkody tym wywołanej — na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z AKADEMII

1. Uczestnik przed przystąpieniem do zajęć zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązany jest do przestrzegania zasad i zaleceń w nich zawartych.
2. Uczestnik w celu korzystania z Usług edukacyjnych jest zobowiązany posiadać odpowiedni strój zgodnie z informacjami zawartymi w opisie poszczególnych Usług edukacyjnych dostępnymi na stronie oraz w Akademii lub zgodnie z przyjętymi dla danego stylu zwyczajami.
3. Na salę taneczną można wejść tylko w obuwiu zmiennym. Na zajęcia w obcasach należy mieć na nie „nakładkę”
4. Karnety na zajęcia są imienne i nie ma możliwości zmiany ich właściciela.
5. Uczestnik jest zobowiązany zachować należyty porządek w Studio ani w żaden sposób nie zakłócać świadczenia przez Usługodawcę Usług edukacyjnych na rzecz innych Uczestników.
6. Uczestnik jest zobowiązany do używania sprzętu znajdującego się w Studio zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zaleceniami osób działających w imieniu i na rzecz Usługodawcy. Po zakończeniu świadczenia Usług edukacyjnych Uczestnik jest zobowiązany odłożyć sprzęt na miejsce do tego przeznaczone.
7. Na terenie Studio obowiązuje zakaz palenia, picia alkoholu oraz spożywania innych używek, jak również zakaz przebywania na terenie Studio pod wpływem alkoholu lub innych używek.
8. Uczestników obowiązuje zakaz przebywania na terenie Studio w czasie infekcji lub innej choroby zakaźnej.
9. Uczestnik, który ma problemy zdrowotne lub jest w ciąży jest zobowiązany przed zawarciem Umowy o Usługi edukacyjnej odbyć konsultację z lekarzem odnośnie możliwości świadczenia na rzecz Uczestnika Usług edukacyjnych.
10. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych zaistniałych podczas świadczenia Usług edukacyjnych, Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować Instruktora.
11. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby liczba Uczestników na zajęciach zapewniała komfort i bezpieczeństwo na sali, dlatego liczba miejsc w grupach jest ściśle ograniczona i decyduje o niej Usługodawca.
12. Na sali mogą przebywać jedynie Uczestnicy, którzy dokonali opłaty za zajęcia. Z uwagi na komfort oraz bezpieczeństwo Uczestników zajęć, opiekunowie oraz osoby towarzyszące nie mają prawa przebywać na sali tanecznej. Tożsamość każdej z osób wchodzących do miejsca, gdzie świadczone są Usługi edukacyjne jest weryfikowana.

13. Teren, na którym świadczone są Usługi edukacyjne stanowi własność prywatną i nie może być uznawany za przestrzeń publiczną ani miejsce ogólnodostępne. Na terenie tym mogą w określonych godzinach przebywać tylko osoby spełniające kryteria wynikające z Regulaminu. Zabrania się, by osoby trzecie, bez względu na podmiot, który reprezentują mogły poruszać się po terenie, na którym świadczone są Usługi edukacyjne. W przypadku zakłócenia pracy recepcji, instruktorów lub administracji natychmiast wzywane zostaną odpowiednie służby z informacją o utrudnianiu pracy noszącym znamiona nękania przez osoby trzecie.
14. Usługodawca oświadcza, że ze względów bezpieczeństwa, na wypadek wtargnięcia osób trzecich niebędących Uczestnikami ani ich opiekunami prawnymi lub rodzicami, pracownikami Usługodawcy ani Uczestnikami zajęć, teren, na którym świadczone są Usługi edukacyjne będzie rejestrowany w formie audio i video za pomocą takich urządzeń jak telefon komórkowy, kamera, itp., a zapisane materiały mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym w wypadku naruszenia bezpieczeństwa.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn jak np. zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia.
2. Zmiany są publikowane na stronie www.dydaktykatanca.pl, a ponadto Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o planowanej zmianie treści Regulaminu. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Usługobiorca, Uczestnik lub Użytkownik ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług lub Usług elektronicznych do czasu planowanego wejścia w życie zmian. Niezgłoszenie chęci zakończenia Umowy o świadczenie Usług lub Usług elektronicznych bądź złożenie oświadczenia po wejściu zmian w życie poczytuje się za zgodę Usługobiorcy, Uczestnika lub Użytkownika na świadczenie Usług lub Usług elektronicznych na zasadach zgodnych z nowym Regulaminem. Zdanie drugie nie stosuje się do Usługobiorców, Uczestników i Użytkowników będących konsumentami lub POCK.
4. Zmiany Regulaminu dotyczące Uczestników będących Przedsiębiorcami wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na Stronie internetowej.
5. Zmiany Regulaminu i Cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian, w tym na zawarte umowy i wykupione Karnety.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
7. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu w całości lub części zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Regulaminu. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie właściwym przepisem prawa.
8. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Umowy Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Usługodawcy, a w przypadku Usługobiorców, Uczestników lub Użytkowników będących konsumentami

lub POCK – sądowni powszechnemu, którego właściwość określają przepisy Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (t. j. Dz. U. 2018 poz. 155, z późn. zm.).

9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12.06.2024 roku.